ГБПОУ «Юрюзанский технологический техникум»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Дисциплина: ОП.09 Основы предпринимательства и трудоустройства на работу

Профессия: 15.01.32 Оператор станков с программным управлением

2023г.

Одобрена ПЦК
«Дисциплин технического профиля»
Председатель
Суббота Н.А. _____
Протокол № 6
от «13» 01 2023 г.

Программа учебной дисциплины разработана на основе ФГОС среднего профессионального образования по профессии: 15.01.32 Оператор станков с программным управлением и примерной программой учебной дисциплины «Основы предпринимательства и трудоустройства на работу», входящей в примерную основную образовательную программу специальности /профессии Федерального реестра программ СПО

Зам. директора по УМР
Смирнова Е.Н. _____
«10» 01 2023 г.

Подписано цифровой подписью: Смирнова Елена Николаевна
DN: cn=Смирнова Елена Николаевна, o=ГБПОУ "Юрюзанский технологический техникум", ou=заместитель директора по УМР, email=spo.yutt@yandex.ru, c=RU
Дата: 2023.09.04 22:52:23 +05'00'

Организация разработчик: ГБПОУ «ЮТТ»

Разработчик: _____ Москвичева Т.В., преподаватель ГБПОУ «ЮТТ»
(подпись) (ФИО) (занимаемая должность, место работы)

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 4

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 10

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 17

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 18

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.09 Основы предпринимательства и трудоустройства на работу»

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина ОП.09 Основы предпринимательства и трудоустройства на работу является обязательной частью обязательного профессионального блока ПООП-П в соответствии с ФГОС СПО по профессии 15.01.32 «Оператор станков с программным управлением». Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 09, ОК10, ОК11.

1.3 Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01	Уо 01.01 распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте Уо 01.02 анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части Уо 01.03 определять этапы решения задачи Уо 01.04 выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы Уо 01.05 составлять план действия Уо 01.06 определять необходимые ресурсы Уо 01.08 реализовывать составленный план Уо 01.09 оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	Зо 01.01 актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить Зо 01.02 основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте
ОК 02	Уо 02.01 определять задачи для поиска информации Уо 02.02 определять необходимые источники информации Уо 02.03 планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию Уо 02.04 выделять наиболее значимое в перечне информации Уо 02.05 оценивать практическую значимость результатов поиска Уо 02.06 оформлять результаты поиска	Зо 02.01 номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности Зо 02.02 приемы структурирования информации Зо 02.03 формат оформления результатов поиска информации
ОК 03	Уо 03.02 применять современную	Зо 03.02 современная научная

	научную профессиональную терминологию	и профессиональная терминология
ОК 05	Уо 05.01 грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	Зо 05.02 правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 09	Уо 09.01 применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач Уо09.02 использовать современное программное обеспечение Уо09.03 использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	Зо 09.01 современные средства и устройства информатизации Зо 09.02 порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств
ОК10	Уо10.02 участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы	Зо10.02 лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения
ОК11	Уо 11.01 Умения: выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; Уо 11.02 презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; Уо 11.03 оформлять бизнес-план; Уо 11.04 рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; Уо 11.05 определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; Уо 11.06 презентовать бизнес-идею; Уо 11.07 определять источники финансирования	Зо 11.01 Знания: основы предпринимательской деятельности; Зо 11.02 основы финансовой грамотности; Зо 11.03 правила разработки бизнес-планов; Зо 11.04 порядок выстраивания презентации; Зо 11.05 кредитные банковские продукты

В результате освоения учебной дисциплины обучающейся должен овладеть общими и профессиональными компетенциями:

Общие компетенции:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

Профессиональные компетенции:

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения учебной дисциплины должен:

уметь:

-характеризовать виды предпринимательской деятельности и предпринимательскую среду;
- разрабатывать бизнес - план;
- составлять пакет документов для открытия своего дела;
- оформлять документы для открытия расчетного счета в банке;
- разрабатывать стратегию и тактику деятельности предприятия;
- анализировать финансовое состояние предприятия;
- осуществлять основные финансовые операции;
- ориентироваться в ситуации на рынке труда;
- вести телефонные переговоры с потенциальным работодателем, заполнять анкеты и опросники, подготавливать резюме;
- обладать искусством самопрезентации при трудоустройстве

знать:

- типологию предпринимательства;
- организационно-правовые формы предпринимательской деятельности;
- особенности учредительных документов;
- порядок государственной регистрации и лицензирования предприятия;
- сущность предпринимательского риска и основные способы снижения риска;

основные положения оп оплате труда на предприятиях, предпринимательского типа;

- виды налогов;
- понятие, функции, элементы рынка труда;
- методы поиска вакансий;
- содержание и порядок заключения трудового договора;

- основные законодательные документы по трудовому праву.

При разработке формулировок личностных результатов учет требований Закона в части формирования у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде, бережного отношения к здоровью, эстетических чувств и уважения к ценностям семьи, является обязательным.

Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.	**ЛР 1**
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.	**ЛР 6**
Готовность обучающегося соответствовать ожиданиям работодателей: ответственный сотрудник, дисциплинированный, трудолюбивый, нацеленный на достижение поставленных задач, эффективно взаимодействующий с членами команды, сотрудничающий с другими людьми, проектно мыслящий.	**ЛР 13**
Приобретение обучающимся навыка оценки информации в цифровой среде, ее достоверность, способности строить логические умозаключения на основании поступающей информации и данных.	**ЛР 14**
Приобретение обучающимися социально значимых знаний о нормах и традициях поведения человека как гражданина и патриота своего Отечества.	**ЛР 15**
Приобретение обучающимися социально значимых знаний о правилах ведения экологического образа жизни о нормах и традициях трудовой деятельности человека о нормах и традициях поведения человека в многонациональном, многокультурном обществе.	**ЛР 16**
Ценностное отношение обучающихся к своему Отечеству, к своей малой и большой Родине, уважительного отношения к ее истории и ответственного отношения к ее современности.	**ЛР 17**
Ценностное отношение обучающихся к людям иной национальности, веры, культуры; уважительного отношения к их взглядам.	**ЛР 18**
Уважительное отношения обучающихся к результатам собственного и чужого труда.	**ЛР 19**
Ценностное отношение обучающихся к своему здоровью и здоровью окружающих, ЗОЖ и здоровой окружающей среде и т.д.	**ЛР 20**
Приобретение обучающимися опыта личной ответственности за развитие группы обучающихся.	**ЛР 21**
Приобретение навыков общения и самоуправления.	**ЛР 22**
Получение обучающимися возможности самораскрытия и самореализация личности.	**ЛР 23**
Ценностное отношение обучающихся к культуре, и искусству, к культуре речи и культуре поведения, к красоте и гармонии.	**ЛР 24**

Результаты освоения адаптированной образовательной программы*:

Личностные результаты обучения:

1) для глухих, слабослышащих, позднооглохших обучающихся:

способность к социальной адаптации и интеграции в обществе, в том числе при реализации возможностей коммуникации на основе словесной речи

(включая устную коммуникацию), а также, при желании, коммуникации на основе жестовой речи с лицами, имеющими нарушения слуха;

2) для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

владение навыками пространственной и социально-бытовой ориентировки; умение самостоятельно и безопасно передвигаться в знакомом и незнакомом пространстве с использованием специального оборудования;

способность к осмыслению и дифференциации картины мира, ее временно-пространственной организации;

способность к осмыслению социального окружения, своего места в нем, принятие соответствующих возрасту ценностей и социальных ролей;

3) для обучающихся с расстройствами аутистического спектра:

формирование умения следовать отработанной системе правил поведения и взаимодействия в привычных бытовых, учебных и социальных ситуациях, удерживать границы взаимодействия;

знание своих предпочтений (ограничений) в бытовой сфере и сфере интересов.

Метапредметные результаты обучения:

1) для глухих, слабослышащих, позднооглохших обучающихся:

владение навыками определения и исправления специфических ошибок (аграмматизмов) в письменной и устной речи;

2) для обучающихся с расстройствами аутентического спектра:

способность планировать, контролировать и оценивать собственные учебные действия в соответствии с поставленной задачей и условиями ее реализации при сопровождающей помощи педагогического работника и организующей помощи тьютора;

овладение умением определять наиболее эффективные способы достижения результата при сопровождающей помощи педагогического работника и организующей помощи тьютора;

овладение умением выполнять действия по заданному алгоритму или образцу при сопровождающей помощи педагогического работника и организующей помощи тьютора;

овладение умением оценивать результат своей деятельности в соответствии с заданными эталонами при организующей помощи тьютора;

овладение умением адекватно реагировать в стандартной ситуации на успех и неудачу, конструктивно действовать даже в ситуациях неуспеха при организующей помощи тьютора;

овладение умением активного использования знаково-символических средств для представления информации об изучаемых объектах и процессах, различных схем решения учебных и практических задач при организующей помощи педагога-психолога и тьютора;

способность самостоятельно обратиться к педагогическому работнику (педагогу-психологу, социальному педагогу) в случае личных затруднений в решении какого-либо вопроса;

способность самостоятельно действовать в соответствии с заданными эталонами при поиске информации в различных источниках, критически оценивать и интерпретировать получаемую информацию из различных источников.

Предметные результаты обучения:

не предусмотрено.

*Данные результаты освоения образовательной программы предусмотрены для студентов из числа инвалидов и лиц с ОВЗ (при наличии).

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	34
в т.ч. в форме практической подготовки	20
в т. ч.:	
теоретическое обучение	24
практические занятия	10
консультации	-
Самостоятельная работа	-
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад ч	Коды компетенций и личностных результатов1, формированию которых способствует элемент программы	Код ПК, ОК	Код Н/У/З
1	2	3	4		
Раздел 1.Основы предпринимательской деятельности.		**14+6=20**			
Тема 1.1 Предпринимательская деятельность.	1. Предмет и задачи правового регулирования предпринимательской деятельности; 2. Конституционное закрепление права на занятие предпринимательской деятельностью, законы и подзаконные акты, регулирующие предпринимательскую деятельность, роль гражданского права как наиболее эффективного регулятора рыночных отношений. 3. Правовое понятие предпринимательской деятельности; признаки предпринимательской деятельности.	4	ЛР 6, ЛР 13, ЛР15-ЛР24	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 05 ОК 10 ОК 11	Уо 01.01, Уо 01.02 Уо 01.03, Уо 01.04 Уо 01.05, Уо 01.06 Уо 01.08, Уо 01.09 Уо 02.01, Уо 02.02 Уо 02.03, Уо 02.04 Уо 02.05, Уо 02.06 Уо 03.02, Уо 05.01 Уо10.02, У 2.1.01, Зо 01.01, Зо 01.02, Зо 02.01, Зо 02.02, Зо 02.03, Зо 03.02, Зо 05.02, Зо10.02, Уо 11.01, Уо 11.02, Уо 11.03,Уо 11.04, Уо 11.05,Уо 11.06, Уо 11.07
	Практическая подготовка	2			
Тема 1.2	1. Правовой статус индивидуального предпринимателя. Условия приобретения статуса индивидуального	6	ЛР 6, ЛР 13, ЛР15-ЛР24	ОК 01 ОК 02	Уо 01.01, Уо 01.02 Уо 01.03, Уо 01.04

Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности.	предпринимателя; 2. Государственная регистрация индивидуального предпринимателя. Утрата статуса индивидуального предпринимателя; 3. Последствия осуществления незаконного предпринимательства; 4. Понятие и признаки юридического лица. Правоспособность юридического лица. Регистрация юридических лиц; 5. Законодательное определение субъектов малого и среднего предпринимательства; 6. Задачи, роль государства в поддержке субъектов малого предпринимательства; 7. Преимущества и недостатки субъектов малого предпринимательства. 8. Понятие и признаки банкротства юридического лица; 9. основания для возбуждения дела о банкротстве; процедуры банкротства. 10. Понятие и признаки банкротства индивидуального предпринимателя, основания для возбуждения дела о банкротстве, процедуры банкротства.			ОК 03 ОК 05 ОК 10 ОК 11	Уо 01.05, Уо 01.06 Уо 01.08, Уо 01.09 Уо 02.01, Уо 02.02 Уо 02.03, Уо 02.04 Уо 02.05, Уо 02.06 Уо 03.02, Уо 05.01 Уо10.02, У 2.1.01, Зо 01.01, Зо 01.02, Зо 02.01, Зо 02.02, Зо 02.03, Зо 03.02, Зо 05.02, Зо10.02, Уо 11.01, Уо 11.02, Уо 11.03,Уо 11.04, Уо 11.05,Уо 11.06, Уо 11.07
	Практическая подготовка	4			
	Практические занятия: 1. Решение ситуационных задач по вопросам темы. 2. Обсуждение вопросов темы.	2			
Тема 1.3 **Сделки в предпринимательской**	**1.** Понятие сделки, ее форма, виды; **2.** Условия действительности сделки; **3.** Понятие, виды недействительных сделок; 4. Последствия признания сделок недействительными.	4	ЛР 6, ЛР 13, ЛР15-ЛР24	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 05 ОК 10	Уо 01.01, Уо 01.02 Уо 01.03, Уо 01.04 Уо 01.05, Уо 01.06 Уо 01.08, Уо 01.09 Уо 02.01, Уо 02.02
	Практическая подготовка	2			

деятельности	Практические занятия: 1. Решение ситуационных задач по вопросам темы. 2. Презентации и доклады по вопросам темы.	4		ОК 11	Уо 02.03, Уо 02.04 Уо 02.05, Уо 02.06 Уо 03.02, Уо 05.01 Уо10.02, У 2.1.01, Зо 01.01, Зо 01.02, Зо 02.01, Зо 02.02, Зо 02.03, Зо 03.02, Зо 05.02, Зо10.02, Уо 11.01, Уо 11.02, Уо 11.03,Уо 11.04, Уо 11.05,Уо 11.06, Уо 11.07
Раздел 2. Правовой режим имущества.		**2+2=4**			
Тема 2.1 **Основное вещное право**	1. Понятие права собственности, формы и содержание права собственности; 2. Основания приобретения и прекращения права собственности.	2	ЛР 6, ЛР 13, ЛР15-ЛР24	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 05 ОК 10 ПК 2.1.	Уо 01.01, Уо 01.02 Уо 01.03, Уо 01.04 Уо 01.05, Уо 01.06 Уо 01.08, Уо 01.09 Уо 02.01, Уо 02.02 Уо 02.03, Уо 02.04 Уо 02.05, Уо 02.06 Уо 03.02, Уо 05.01 Уо10.02, У 2.1.01, Зо 01.01, Зо 01.02, Зо 02.01, Зо 02.02, Зо 02.03, Зо 03.02, Зо 05.02, Зо10.02, Уо 11.01, Уо 11.02, Уо 11.03,Уо 11.04, Уо 11.05,Уо 11.06, Уо 11.07
	Практическая подготовка	4			
	1. Решение ситуационных задач по вопросам темы. 2. Обсуждение вопроса «Судебная защита права собственности»	2			
Раздел 3. Обязательственные правоотношения		**6+0=6**			
Тема 3.1 **Правовое положение**	1. Понятие и значение гражданско-правового договора; 2. Содержание и форма договора	2	ЛР 6, ЛР 13, ЛР15-ЛР24	ОК 01 ОК 02 ОК 03	Уо 01.01, Уо 01.02 Уо 01.03, Уо 01.04 Уо 01.05, Уо 01.06

гражданско-правового договора	Практическая подготовка	2		ОК 05 ОК 09 ОК 10 ПК 2.1.	Уо 01.08, Уо 01.09 Уо 02.01, Уо 02.02 Уо 02.03, Уо 02.04 Уо 02.05, Уо 02.06 Уо 03.02, Уо 05.01 Уо 09.01, Уо09.02 Уо09.03, Уо10.02 У 2.1.01, Зо 01.01 Зо 01.02, Зо 02.01 Зо 02.02, Зо 02.03 Зо 03.02, Зо 05.02 Зо 09.01, Зо 09.02 Зо10.02, Уо 11.01, Уо 11.02, Уо 11.03,Уо 11.04, Уо 11.05,Уо 11.06, Уо 11.07
Тема 3.2 Гражданско-правовая ответственность .	1. Понятие гражданско-правовой ответственности; 2. Формы и виды гражданско-правовой ответственности; 3. Основания и условия гражданско-правовой ответственности; 4. Основания освобождения от гражданско-правовой ответственности	2	ЛР 6, ЛР 13, ЛР15-ЛР24	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 05 ОК 09 ОК 10 ПК 2.1.	Уо 01.01, Уо 01.02 Уо 01.03, Уо 01.04 Уо 01.05, Уо 01.06 Уо 01.08, Уо 01.09 Уо 02.01, Уо 02.02 Уо 02.03, Уо 02.04 Уо 02.05, Уо 02.06 Уо 03.02, Уо 05.01 Уо 09.01, Уо09.02 Уо09.03, Уо10.02 Уо 2.1.01, Зо 01.01 Зо 01.02, Зо 02.01 Зо 02.02, Зо 02.03 Зо 03.02, Зо 05.02 Зо 09.01, Зо 09.02 Зо10.02, Уо 11.01, Уо 11.02, Уо 11.03,Уо 11.04,
	Практическая подготовка	2			

					Уо 11.05,Уо 11.06, Уо 11.07
Тема 3.3. Расчетные и кредитные обязательства	1. Понятие кредитных и расчетных обязательств; 2. Источники законодательства о кредитовании и расчетах; 3. Договор займа и его элементы; 4. Кредитный договор; 5. Товарный и коммерческий кредит; 6. Содержание и ответственность по договорам.	2	ЛР 6, ЛР 13, ЛР15-ЛР24	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 05 ОК 09 ОК 10 ПК 2.1.	Уо 01.01, Уо 01.02 Уо 01.03, Уо 01.04 Уо 01.05, Уо 01.06 Уо 01.08, Уо 01.09 Уо 02.01, Уо 02.02 Уо 02.03, Уо 02.04 Уо 02.05, Уо 02.06 Уо 03.02, Уо 05.01 Уо 09.01, Уо09.02 Уо09.03, Уо10.02 У 2.1.01, Зо 01.01 Зо 01.02, Зо 02.01 Зо 02.02, Зо 02.03 Зо 03.02, Зо 05.02 Зо 09.01, Зо 09.02 Зо10.02, Уо 11.01, Уо 11.02, Уо 11.03,Уо 11.04, Уо 11.05,Уо 11.06, Уо 11.07
	Практическая подготовка	2			
Раздел 4. Защита прав и законных интересов предпринимателей.		**2+ 0=2**			
Тема 4.1 Защита прав и законных интересов предпринимателей.	1. Порядок обращения индивидуальных предпринимателей, юридических лиц в арбитражный суд, апелляционная и кассационная инстанции.	2	ЛР 6, ЛР 13, ЛР15-ЛР24	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 05 ОК 10 ПК 2.1.	Уо 01.01, Уо 01.02 Уо 01.03, Уо 01.04 Уо 01.05, Уо 01.06 Уо 01.08, Уо 01.09 Уо 02.01, Уо 02.02 Уо 02.03, Уо 02.04 Уо 02.05, Уо 02.06 Уо 03.02, Уо 05.01 Уо10.02, У 2.1.01, Зо 01.01, Зо 01.02, Зо 02.01, Зо 02.02, Зо 02.03, Зо 03.02,
	Практическая подготовка	2			

					Зо 05.02, Зо10.02, Уо 11.01, Уо 11.02, Уо 11.03,Уо 11.04, Уо 11.05,Уо 11.06, Уо 11.07
Дифференцированный зачет		**2**			
Всего:		34			

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально - техническое обеспечение

Программа учебной дисциплины реализуется в кабинете «Экономики и коммерции»

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета

-комплект учебно-методической документации; (схемы, таблицы);

-наглядные пособия;

Технические средства обучения:

-компьютер, мультимедиапроектор, экран, монитор, сканер, принтер, колонки;

- компьютерное обеспечение (презентации);

3.2. Информационное обеспечение обучения.

Перечень учебных изданий, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Беляцкий, Н. П. Деловая карьера / Н.П. Беляцкий, А.В. Маевская. - М.: Амалфея, Мисанта, 2018. - 208 с.
1. Жиделева, В. В. Экономика предприятия / В.В. Жиделева, Ю.Н. Каптейн. - М.: ИНФРА-М, 2018. - 136 с.
2. Сергеев, И. В. Налогообложение субъектов малого предпринимательства / И.В. Сергеев, А.Н. Волошина. - М.: Финансы и статистика, 2019. - 224 с.
3. . Хоскинг, А. Курс предпринимательства / А. Хоскинг. - М.: Международные отношения, 2019. - 352 с.
4. Широков, Б. М. Малый бизнес. Финансовая среда предпринимательства / Б.М. Широков. - М.: Финансы и статистика, 2018. - 496 с.
5. Ярочкин, В.И. Основы безопасности бизнеса и предпринимательства / В.И. Ярочкин. - М.: Академический проект, 2018. - 950 с.
6. Трудовой кодекс РФ.

Интернет-ресурсы:

http://www.ecsocman.edu.ru/
http://uismssia.msu.ru/is4/main.jsp
http://allmedia.ru/
http://www.opec.ru/
http://www.amtv.ru/

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты **(освоенные общие компетенции)**	**Основные показатели оценки результата**	**Формы и методы контроля и оценки**
Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Высокая качественная успеваемость по дисциплине, отсутствие пропусков без уважительной причины, активное участие в мероприятиях профессиональной направленности.	Наблюдение за поведением, практической деятельностью, успеваемостью и посещаемостью студента.
Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.	Четко организованное рабочее место, своевременное начало и окончание работ, наличие плана (алгоритма) работы, хорошее знание теоретического материала, знание рациональных способов организации работ, осознание цели и задач предстоящей деятельности, качественно выполненная работа.	Наблюдение, тестирование. Проведение контроля за организацией рабочего места, за соблюдением алгоритма действий при выполнении работы. Формирование цели и задач деятельности совместно с студентами.
Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.	Анализ результатов деятельности, самоанализ: отчет о проделанной работе, вывод. Отслеживание результатов деятельности по отдельным операциям. Коррекция своей деятельности по основным этапам работы.	Наблюдение за деятельностью. Экспертная оценка результатов работы. Использование формы самоуправления.

Ок 1	Уо 01.01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;	Зо 01.01	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;

	Выполнение функций руководителя	
Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.	Владение навыками самостоятельной работы с литературой: поиск, отбор, использование. Посещение библиотек, читальных залов, умение пользоваться электронными ресурсами. Использование дополнительной информации при обучении.	Оценка выполненных самостоятельных заданий: составление схем, таблиц, решение задач.
Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Анализ и использование справочных правовых систем.	разработка и проведение тематических мероприятий по дисциплине, внеклассных мероприятия профессиональной направленности.
Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.	Вежливое, корректное, тактичное поведение с товарищами, инженерно-педагогическим составом, развитая коммуникация, толерантность. Отсутствие конфликтов с окружающими, доброжелательное отношение при общении.	Участие в командных мероприятиях: соревнованиях, стартах, КВН, эстафетах, кружках, научных обществах, конференциях и д.п.

Основа ОК= умения общие (Уо)+знания общие (Зо)

	Уо 01.02	анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;	Зо 01.02	основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;
	Уо 01.03,	определять этапы решения задачи;		
	Уо 01.04	выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;		
	Уо 01.05	составлять план действия;		
	Уо 01.06	определять необходимые ресурсы;		
	Уо 01.08	реализовывать составленный план;		
	Уо 01.09	оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)		
Ок 2	Уо 02.01	определять задачи для поиска информации;	Зо 02.01	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;
	Уо 02.02	определять необходимые источники информации;	Зо 02.02	приемы структурирования информации;
	Уо 02.03,	планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию;	Зо 02.03	формат оформления результатов поиска информации
	Уо 02.04	выделять наиболее значимое в перечне информации;		
	Уо 02.05,	оценивать практическую значимость результатов поиска;		
	Уо 02.06	оформлять результаты поиска		
Ок 3	Уо 03.02,	применять современную научную профессиональную терминологию;	Зо 03.02	современная научная и профессиональная терминология;
Ок 5	Уо 05.01	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	Зо 05.02	правила оформления документов и построения устных сообщений

Ок 9	Уо 09.01,	применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;	Зо 09.01	современные средства и устройства информатизации;
	Уо09.02	использовать современное программное обеспечение;	Зо 09.02	порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств.
	Уо09.03,	использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач		
	Уо10.02	лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения;		
Ок 11	Уо 11.01	выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;	Зо 11.01	основы предпринимательской деятельности;
	Уо11.02	презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;	Зо 11.02	основы финансовой грамотности;
	Уо11.03,	оформлять бизнес-план;	Зо 11.03	правила разработки бизнес-планов;
	Уо11.05	определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности;	Зо 11.04	порядок выстраивания презентации;
	Уо 11.06	презентовать бизнес-идею;	Зо 11.05	кредитные банковские продукты
	Уо 11.07	определять источники финансирования		